

# PLACENTIA-YORBA LINDA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1301 E. Orangethorpe Avenue  
Placentia, CA 92870  
(714) 996-2550

## VALENCIA HIGH SCHOOL

500 N Bradford Avenue  
Placentia, CA 92870  
(714) 996-4970  
[www.vhstigers.org](http://www.vhstigers.org)

## CONGRESO DE EDUCACION

Eric Padget, Presidente  
Karen Freeman, Vicepresidente  
Carol Downey, Oficinista  
Judi Carmona, Trustee  
Carrie Buck, Trustee

## ADMINISTRACION DEL DISTRITO

Superintendente- Dr. Dennis M. Smith  
Asistente de Superintendente- Servicios Educativos- Candy Plahy  
Asistente de Superintendente-Servicios Administrativos- Doug Domene  
Asistente de Superintendente- Servicios del Personal- Suzette Lovely

## ADMINISTRACION DE LA ESCUELA VALENCIA

Director- James Bell  
Sub-Director- Currículo- Joey Davis  
Sub-Director-Servicios Estudiantiles- Rick López  
Director de Actividades- Jamie Jauch  
Directora de Deportes de Mujeres- Amy DesPalms  
Director de Deportes de Hombres- Kevin McConnell  
Director de Asistencia- Curt Pike

## CONSEJERIA/GUIA

Mark Stanley  
Carolyn Douglas  
Ellen Gerasimou  
Elizabeth Nasouf  
Jenny Alegre  
Dawn Nelson  
Oficial Steve Martínez

Academia de Valencia (IB/Val Tech)  
Consejera de los estudiantes A-Ch y ELD  
Consejera de los estudiantes Ci-O y ROP  
Consejera de los estudiantes P-Z y AVID  
Especialista de Respaldo Estudiantil  
Psicóloga Escolar  
Oficial de Recursos Escolares

## INFORMACION GENERAL

### A. CREDENCIALES ESTUDIANTILES Y LA TARJETA DE A.S.B. (Asociación del Cuerpo Estudiantil)

La tarjeta del cuerpo estudiantil (A.S.B.) puede ser comprada en la oficina de Finanzas por \$50.00. Esta tarjeta le da el poder de recibir una admisión con descuento en todos los eventos de deportes jugados en la escuela de Valencia (juegos de casa) o en otras escuelas (juegos viajeros). Esta carta le va proveer una membresía activa en la Asociación del Cuerpo Estudiantil. Descuentos para todas las actividades escolares, como el Libro Anual, son incluidos. El tener la tarjeta de A.S.B. le va a dar un ahorro hasta \$100.00 al estudiante en los eventos de Deportes y actividades escolares. Los estudiantes que no compran la tarjeta de A.S.B. se les dará una credencial estudiantil. **EL ESTUDIANTE TIENE QUE TENER LA CREDENCIAL ESTUDIANTIL EN SU PERSONA TODO EL TIEMPO Y SERA USADA COMO IDENTIFICACION EN LA ESCUELA Y EN TODAS LAS ACTIVIDADES ESCOLARES.** La credencial estudiantil es requerida para la admisión a todos los bailes escolares. Un cargo de \$10.00 será implementado por el remplazo de cualquier credencial estudiantil o de la tarjeta de A.S.B. Los estudiantes del último año (doceavo) tendrán una credencial estudiantil especial de diferente color. **La credencial estudiantil para los estudiantes del doceavo grado tiene que mostrarse cada vez que salen de las instalaciones escolares durante su almuerzo. Los estudiantes del doceavo grado que abusan este privilegio de la credencial estudiantil del doceavo grado estarán sujetos a una acción disciplinaria.**

### B. LIBRO ANUAL

El libro del año escolar estará de venta en la oficina de finanzas. No pierdan la oportunidad...el surtido es limitado. El costo del libro del año escolar es \$125.00 con una tarjeta de A.S.B. y \$135.00 sin la tarjeta de A.S.B.. Hay un plan de pago disponible con un deposito de \$20.00 (no es reembolsable). El depósito de \$20.00 le garantiza el precio mas barato del anuario, mas aparte puede obtener un descuento con la tarjeta estudiantil de A.S.B. Los precios continuaran subiendo durante todo el año. ¡Apúrese y compre el de usted hoy día!

### C. DEUDAS

Los estudiantes que deben libros, deudas por daños, equipo atlético, o gastos acumulados durante el año escolar, recaudación de fondos, etc., **deben aclarar estas deudas antes que se matriculen.** Si su hijo/a tiene una deuda, recibirá un aviso por correo. Las deudas pueden aclararse comunicándose a la escuela al (714) 996-4970 Ext. 10007. Pueden aclarar sus deudas por correo o en persona en la oficina de Finanzas.

### D. ROPA PARA EDUCACION FISICA (P.E.)

Se requiere que todos los estudiantes usen pantalones cortos (shorts) azules y camisa gris. La ropa esta disponible en la escuela por \$30.00 por las dos piezas, \$15.00 por la camisa y \$15.00 por los shorts. Los uniformes se pueden comprar durante la semana de matricula. El uniforme puede ser recogido con su recibo de compra en el Departamento de Atlético (estudiantes tienen que enseñar un recibo) durante la primera semana de la escuela para los estudiantes del 9 al 12.

### E. ROPERO PARA LA CLASE DE EDUCACION FISICA

Para aquellos estudiantes que estan matriculados en una clase de educación física se les asignara un ropero para uso del estudiante solamente para la clase de educación física. Se

prohíbe compartir roperos o combinaciones de roperos. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos por causa de compartir roperos. Es responsabilidad del estudiante acordarse de su combinación. El ropero es para guardar la ropa durante el periodo de educación física solamente. **Se pide que los estudiantes no traigan artículos de valor a la escuela.** Todo estudiante se tiene que cambiar de ropa en el lugar asignado. Este cuarto será usado para vestirse para su clase de educación física solamente. Estudiantes no pueden estar en el área de los roperos durante el pase de clases.

Cualquier estudiante que se le de de baja de la clase de educación física o un deporte debe darse de baja con su maestro de Educación física o con el Director o Directora de Atletismo. Después que se le da de baja a un estudiante de la escuela o la clase de educación física no se detienen los artículos personales. Valencia no es responsable por cualquier artículo que se deje en el ropero.

#### F. **DEPORTES DE OTOÑO**

Para información específica llame al Departamento Atlético al (714) 996-4970 X 10012 al Departamento de Hombres o al (714) 996-4970 X 10010 Departamento de Mujeres.

#### G. **FOTOGRAFÍAS DE ESTUDIANTES**

Las fotografías para la credencial se tomarán en Junio. No habrá ningún cobro por estas identificaciones estudiantiles. Cualquier estudiante, que no ha tenido su oportunidad de tomarse la foto de la credencial estudiantil, tendrá que hacerlo en las primeras dos semanas de Septiembre. Las fotografías escolares se tomarán en Septiembre y podrán comprar en ese tiempo. Habrá más información en Septiembre en la oficina de actividades durante la primera semana de la escuela.

**2011/2012  
VALENCIA HIGH SCHOOL  
CALENDARIO ESCOLAR TENTATIVO  
(SUJETO A CAMBIOS)**

**Días Festivos**

Día de Veteranos	11 de Noviembre del 2011
Día de Acción de Gracias	24 y 25 de Noviembre del 2011
Vacaciones de Invierno	19 de Diciembre del 2011 al 2 de Enero del 2012
Día de Martín Luther King	16 de Enero del 2012
Día de Los Presidentes	17 de Febrero del 2012
Celebración del Cumpleaños de Washington	20 de Febrero del 2012
Vacación de Primavera	9 al 13 de Abril del 2012
Día Memorial	28 de Mayo del 2012

**Días no estudiantil/ Días Cortos (Sujeto a Cambios)**

Día sin Instrucción	23 de Noviembre del 2011
Día Mínimo Exámenes finales del Semestre	25 y 26 de Enero del 2012
Día sin instrucción Fin del Semestre	27 de Enero del 2012
Día sin instrucción	16 de Marzo del 2012
Posible Día sin instrucción (Tentativo)*	19 de Marzo del 2012
Posible Día sin instrucción (Tentativo)*	6 de Abril del 2012
Posible Día sin instrucción (Tentativo)*	25 de Mayo del 2012
Día Mínimo Exámenes Finales	13 de Junio del 2011
Día Mínimo Exámenes Finales	14 de Junio del 2012
Último día de Estudiantes	15 de Junio del 2012

\* Días sin instrucción adicionales pueden ser agregados dependiendo el ajuste estatal final. Estas fechas son el 19 de Marzo del 2012, 6 de Abril del 2012, y 25 Mayo del 2012.

**Fin del trimestre (Sujetos a Cambios)**

Fin del Primer Trimestre	10 de Noviembre del 2011
Fin del Segundo Trimestre (1er Semestre)	26 de Enero del 2012
Fin del Tercer Trimestre	6 de Abril del 2012
Fin del Cuarto Trimestre (2do Semestre)	15 de Junio del 2012

## VALENCIA HIGH SCHOOL 2011-2012 HORARIO DE CAMPANAS

### EDIFICIOS ASIGNADOS (4TO PERIODO DETERMINA LA HORA DE ALMUERZO)

1ER ALMUERZO (CAMPO DEL NORTE)	2DO ALMUERZO (CAMPO DEL SUR)
EDIFICIO 800	EDIFICIO 100
EDIFICIO 900 (BIBLIOTECA)	EDIFICIO 200
EDIFICIO 1000	EDIFICIO 300
EDIFICIO 1100	EDIFICIO 400
SALONES DEL 1100	EDIFICIO 500
1200 (EDUCACION FISICA)	EDIFICIO 600
EDIFICIO 1300	EDIFICIO 700
EDIFICIO DE ADMINISTRACION	

### MARTES A VIERNES HORARIO DE CAMPANAS

CAMPO DEL NORTE		CAMPO DEL SUR	
CERO PERIODO	6:42-7:48	CERO PERIODO	6:42-7:48
1er PERIODO	7:55-8:49	1er PERIODO	7:55-8:49
2do PERIODO	8:56-9:58	2do PERIODO	8:56-9:58
RECESO	9:58-10:08	RECESO	9:58-10:08
3er PERIODO	10:15-11:09	3er PERIODO	10:15-11:09
1er ALMUERZO	11:09-11:39	4to PERIODO	11:16-12:10
4to PERIODO	11:46-12:40	2DO ALMUERZO	12:10-12:40
5to PERIODO	12:47-1:41	5to PERIODO	12:47-1:41
6to PERIODO	1:51-2:45	6to PERIODO	1:51-2:45

### LUNES—DIA DE COLABORACION DEL PERSONEL DE LA ESCUELA

#### CAMPOS DEL SUR Y NORTE- UN SOLO ALMUERZO/NO HABRA CERO PERIODO

TIEMPO DE COLABORACION	7:30-8:15
1er PERIODO	8:33-9:22
2do PERIODO	9:29-10:21
RECESO	10:21-10:31
3er PERIODO	10:38-11:27
4to PERIODO	11:34-12:23
ALMUERZO	12:23-12:53
5to PERIODO	1:00-1:49
6to PERIODO	1:56-2:45

### HORARIO DE ASAMBLEAS

CAMPO DEL NORTE		CAMPO DEL SUR	
CERO PERIODO	6:42-7:48	CERO PERIODO	6:42-7:48
1er PERIODO	7:55-8:38	1er PERIODO	7:55-8:38
2do PERIODO	8:45-9:30	2do PERIODO	8:45-9:30
RECESO	9:30-9:40	RECESO	9:30-9:40
3er PERIODO	9:47-10:30	3er PERIODO	9:47-10:30
1ra ASAMBLEA	10:37-11:36	4to PERIODO A	10:37-11:36
4to PERIODO B	11:36-12:34	2da ASAMBLEA	11:36-12:34
ALMUERZO	12:34-1:04	ALMUERZO	12:34-1:04
5to PERIODO	1:11-1:54	5to PERIODO	1:11-1:54
6to PERIODO	2:01-2:45	6to PERIODO	2:01-2:45

## REQUISITOS PARA GRADUACION

La Junta Educativa establece los siguientes requisitos para satisfacer y terminar el programa de preparatoria y para conceder el diploma de graduación. El estudiante tendrá que:

1. Con éxito terminar un mínimo de 230 créditos. (Para que se aplique hacia este requisito, cualquier crédito que se tome fuera del programa de preparatoria regular al asistir una preparatoria compresiva debe estar aprobado de antemano por el director o su designado nombrado y por el padre / tutor y debe relacionarse con las metas identificadas del estudiante.)
  
2. Terminar con éxito los requisitos indicados a continuación:
  - A. Ingles/Literatura** **4 años .....40 créditos**  
  
Ingles/Literatura I.....10 créditos  
Ingles/Literatura II.....10 créditos  
Ingles Literatura III.....10 créditos  
Ingles/Literatura IV o electivo aprobado de Ingles/Literatura.....10 créditos
  
  - B. Matemática** **2 años.....20 créditos**  
  
10 créditos de Álgebra 1 o el equivalente como es establecido por las regulaciones administrativas, se requieren para graduarse. Un componente aceptable lo cual indica que termino la materia antes del grado nueve cumple el requisito.
  
  - C. Ciencia Sociales** **3 años.....30 créditos**  
  
Historia Mundial/ Culturas/ Geografía/  
o Historia Europea Avanzada.....10 créditos  
Historia de Estados Unidos/ Geografía.....10 créditos  
Gobierno de Estados Unidos.....5 créditos  
Economía.....5 créditos
  
  - D. Ciencia** **2 años.....20 créditos**  
  
(Debe incluir instrucción en ciencia biológica y ciencia física)
  
  - E. Educación Física / Deportes** **2 años.....20 créditos**  
  
Educación Física 9 / Deporte.....10 créditos  
Educación Física / Deporte.....10 créditos
  
  - F. Educación Artística / Lenguaje Extranjero** **1 año.....10 créditos**  
  
Educación artística incluye materias de arte, música, drama, humanidades y baile. La clase de baile no se puede tomar en conjunto para obtener créditos de parte de Educación física y Educación Artística.
  
  - G. Educación de Salud.....5 créditos**
  
  - H. Estudios Académicos y Planificación de Carreras.....5 créditos**  
O 2 años de AVID (Avance Individual via Determinación) o  
La finalización de una actividad (es) o proyecto (s) aprobada por el distrito en el grado 9

- I. **Aprendizaje de servicio / Servicio hacia la comunidad.....40 horas**
- J. **Cursos Electivos.....80 créditos**

No más de diez (10) créditos electivos se pueden acumular en materias de cursos de servicio. Los 10 créditos pueden acumular en los grados 9-12 en la oficina, salón, o como asistente de biblioteca. Excepto estudios en casa. Tales cursos serán examinados, y designados periódicamente por el Superintendente asistente, Servicios Educativos, para cumplir este requisito.

Note: Acuerdo con el Código 51225.3 de Educación, los medios alternativas para estudiantes para completar los sus dichos prescribimos del estudio pueden ser desarrollados y puestos en practica con el acuerdo del Superintendente o persona designada.

3. Empezando con la clase que se gradúo en el 2006, cada estudiante que completa el doceavo grado habrá pasado con éxito el Examen de Salida de Escuelas Secundarias (CAHSEE) en artes de lenguaje y matemáticas como una condición de la graduación de escuela secundaria. (Código de Educación 60851, 60859)
4. Los estudiantes que intentan, pero no pasan el Examen de Salida de Escuelas Secundarias de California deben participar en un programa de intervención prescribió proporcionado por la escuela. Este programa puede incluir apoyo escolar antes y después de la escuela, preparación de CAHSEE, clases de intervención, programas de intervención durante el verano, y enseñanza individual con ayuda. Se les puede conceder un Certificado de Archivo a los estudiantes que no han completado estas exigencias y que no han pasado el CAHSEE.
5. Mantenga un nivel aceptable de la ciudadanía durante el periodo de la inscripción de escuela secundaria hasta la ceremonia de graduación.
6. Los estudiantes de trasferencia deben satisfacer todos los requisitos para la graduación de escuelas secundarias establecida por el estado de California. Estudiantes de trasferencia que han satisfecho los requisitos de sus antiguos distritos antes de las inscripción, serán encontrado responsable de terminar con los requisitos establecidos por el distrito de Placentia-Yorba Linda, que también esta en expectativa durante el tiempo que permanecerá en el periodo de cuatro años de asistencia. Una evaluación indicando los requisitos en espera será hecha de inmediato en cuando recibamos los archivos trasladados. Esta evaluación será interpretada a cada preocupación del estudiante y el padre/tutor. Directores o representantes designados tendrán la autoridad de ejercitar discreción a este problema.
7. De acuerdo con el código 51430 de Educación, el Distrito Unificado de Escuelas de Placentia-Yorba Linda puede autorizar diplomas retroactivos a estudiantes que son veteranos de la Segunda Guerra Mundial, la Guerra Coreana, o la Guerra de Vietnam, y a estudiantes que eran internos en la Segunda Guerra Mundial, solo bajo las condiciones especificas indicadas en los siguientes párrafos.

Diplomas retroactivas de escuelas secundarias serán concedidos a estudiantes que estuvieron estudiando pero que tuvieron que internar por orden del gobierno federal durante la Segunda Guerra Mundial o es un veterano honorable y que fue dado de baja de su puesto de la Segunda Guerra Mundial, la Guerra de Corea, o la Guerra de Vietnam, proveído que el o la estudiante estuvo matriculado en el distrito inmediatamente procediendo el internamiento o el Servicio Militar y que el o ella no haiga recibido su diploma porque su educación fue interrumpido por medio de un internamiento o Servicio Militar. (Código Educacional 51430)

En adición, el Congreso de Educación puede retroactivar un diploma a un estudiante que estuvo matriculado en este distrito, que haiga muerto y que satisface las condiciones dichas anteriormente. El diploma se le otorga al siguiente miembro de familia del estudiante que haiga muerto. (Código de Educación 51430)

Los directores son otorgados la autoridad de resolver problemas que pueden prevalecer en los periodos de transición que son causados por los cambios de los requisitos de graduación.

Las regulaciones Administrativas serán establecidas para facilitar la realización de esta póliza.

## **CENTRO DE GUIANZA Y DE CARRERAS**

El centro de Carreras provee servicios para estudiantes que quieren investigar carreras y colegios.

- Computadoras con programas de carreras de interés
- Aplicaciones para becas escolares
- Representantes de colegios
- Aplicaciones para exámenes de entrada al colegio SAT/ PSAT/ ACT
- Representantes y información acerca de escuelas técnicas
- Catálogos de colegios
- Información y presentaciones de Ayuda Financiera de parte del gobierno
- Representantes de las Fuerzas Armadas
- Consejería personal

Todos los consejeros estarán disponibles para asistir a los estudiantes con sus planes vocacionales, educativos y adopción a la escuela. El estudiante puede hacer una cita con su consejero en la Oficina de Consejería.

## **CAMBIO DE CLASES**

El día once de cada semestre es el último día para que un estudiante se cambie de clase, con la excepción de un cambio "clase igual". Estudiantes que se cambian a una "clase igual" por ejemplo Álgebra 1 a Álgebra IA, o si tiene que darse de baja de una clase deben hacerlo antes de la segunda semana del segundo o cuarto trimestre. Se le da este tiempo a los estudiantes para que ellos puedan hacer una decisión acerca del cambio de clase con la información de las calificaciones del primer / tercer trimestre. Se requiere que el estudiante obtenga permiso del padre / tutor, maestro, y consejero antes de hacer el cambio "clase igual". Si se hace un cambio la calificación se traslada de una materia y maestro a otro.

Estudiantes que se dan de baja de una clase después de la segunda semana del segundo o cuarto trimestre recibirá una nota de WF que indica dado de baja con una nota de "F" (fallo) o una nota de WP que indica dado de baja con una nota de "P" (paso) y sin ningún crédito para las calificaciones del semestre. No se les dará de baja de una clase durante las últimas cuatro semanas de cada semestre.

**El pedir como preferencia de un maestro(a) de parte del padre / estudiante no se permite.**

## **POLIZA DE TAREA**

Tarea otorgada a los estudiantes se dará de acuerdo a este sistema: Estudiantes deben esperar un promedio de 30 minutos de tarea por clase académica (Clases de Honores/ Colocamiento Avanzado A.P. hasta 60 minutos por clase académica) diario, de Lunes a Jueves. Habrá alguna tarea el fin de semana y algunos proyectos de largo plazo. Periódicamente algunas clases no académicas tendrán tarea. Trabajo que se debe de terminar en la clase pero no se termina, se debe terminar en casa y no viene incluida en este sistema. Permita diferencias individuales, el tiempo puede variar dependiendo del estudiante.

## **TAREA EN CASO DE AUSENCIA**

Se requiere mucho trabajo y esfuerzo para preparar tarea para estudiantes que faltan a la escuela. Por esta razón UN ESTUDIANTE DEBE ESTAR AUSENTE TRES DIAS, CON MAS TIEMPO ANTICIPADO ANTES QUE SE PIDA LA TAREA DE LOS MAESTROS. Los padres se deben comunicar con la oficina de Consejeros para pedir la tarea. Es necesario que se dé una notificación a los maestros de 24 horas para preparar la tarea. Si la enfermedad se espera que será de largo plazo (mas de cuatro semanas) los padres se deben comunicar con la oficina de consejeros para hablar acerca de un maestro en casa.

## **POLIZA DE REPONER TAREA DEL SALON**

Se asigna un día por cada día de ausencia justificada. Los arreglos se deben hacer con el maestro.

## SOCIEDADES DE HONORES

### FEDERACION DE BECAS DE CALIFORNIA

Estudiantes que reciben un mínimo de tres A's y una B en materias académicas en la calificación del semestre pueden ser elegibles para ser miembros de la Federación de becas de California. Las aplicaciones están disponibles con el consejero las primeras cuatro semanas del semestre. LAS SOLICITUDES DEBEN SER ENTREGADAS ANTES DEL VIERNES DE LA CUARTA SEMANA DEL PRINCIPIO DEL SEMESTRE.

### SOCIEDAD DE HONOR NACIONAL

Ser miembro de esta sociedad es uno de los honores más altos que se puede obtener como estudiante de la preparatoria. Un concilio de personal nombra y elige miembros basado en éxito académico (promedio de 3.4 académico), carácter ejemplar, servicio, y liderazgo. Estudiantes de onceavo grado y estudiantes del doceavo grado que han sido nominados, se les mandara una forma de información durante el primer trimestre. Estudiantes que no cumplen con los requisitos de ser miembro de la sociedad NSH serán excluidos.

## PERMISOS DE TRABAJO

Estudiantes que tienen menos de 18 años, que están empleados mitad de tiempo, después de escuela o fin de semana deben obtener un permiso de trabajo. Las formas se pueden pedir en la Oficina de Administración de la recepcionista.

## VALENCIA HIGH SCHOOL POLIZA DE ASISTENCIA

Al menos que su salud lo prohíbe, cada estudiante tiene la responsabilidad de estar presente en cada clase todos los días.

## PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Si el estudiante esta ausente un día o más, la ausencia debe ser justificada en una de las siguientes maneras:

- 1. Llamando la ausencia:** Se recomienda que los padres se comuniquen con la escuela el mismo día de la ausencia, antes de las 1:00 de la tarde. El padre/tutor tiene la responsabilidad de llamar cada vez que el estudiante ha estado ausente. Si no recibimos una llamada el mismo día de la ausencia, el estudiante tiene que traer una nota explicando la ausencia el próximo día. (714) 996-4970 Extensión 10032 y Extensión 10030.
- 2. Aclarando la ausencia con una nota:** Si el estudiante regresa a la escuela el próximo día después de una ausencia y el padre/ tutor no llama el día de su ausencia para justificarlo, tiene que estar en la línea de Asistencia con una nota a no mas tardar de las 7:35 de la mañana o correr el riesgo de ser marcados que llegaron tarde a la primera clase y pueden correr el riesgo de obtener una detención del maestro (a).
- 3.** Si el estudiante no tiene una justificación verificad, por medio de una llamada o una nota firmada por el padre, el estudiante tendrá una ausencia sin justificación temporal. El estudiante tendrá **24 horas** para aclarar la ausencia sin justificación temporal antes de que se vuelva una ausencia sin justificación permanente.

Ausencias justificadas serán aceptadas por las razones diferentes:

1. Ausencias con relación a problemas legales, visitas médicas, enfermedades médicas, o negocios religiosos tienen que ser acompañados con documentación apropiada.
2. Muerte en la familia inmediata.
3. Enfermedad

**\*\*Ausencias excesivas justificadas, sin la documentación apropiada, serán sujetos al procedimiento de SART (Grupo de revisión hacia la asistencia del Estudiante). Ausencias no justificadas aunque sean con el permiso del padre serán otorgadas por las razones diferentes:**

1. Viajes familiares
2. Cualquier otro negocio familiar o personal

**\*\*Ausencias excesivas no justificadas, serán sujetos al procedimiento de SART Grupo de revisión hacia la asistencia del Estudiante).**

### **PEDIDO ESPECIAL PARA FALTAR LA ESCUELA**

Un estudiante que espera estar fuera de la escuela por una razón no indicada arriba debe obtener de la oficina de Asistencia una forma "Pedido para privilegio especial". Esta forma se dará solamente con la firma de un padre o tutor. El no cumplir con esta póliza puede resultar en marca de ausencia sin justificación.

### **PERMISO PARA SALIR DE LA ESCUELA**

Si el estudiante se tiene que ir de la escuela durante el día escolar, el estudiante tiene que obtener un permiso para salir. El estudiante tendrá que presentar el permiso de salida cuando vuelvan a la escuela después que termine la falta. Para salidas anticipadas el estudiante debe entregar una nota firmada por un padre. Para emergencias la oficina de consejeros debe obtener permiso de un padre o una persona designada de parte de los padres antes que el estudiante se pueda ir de la escuela. **Si el estudiante se llega a ir de la escuela sin permiso se le marcara una ausencia sin justificación y no podrá aclarar esto en su record de asistencias.** Permisos para salir fuera de la escuela (con la excepción de una emergencia) se pide antes de la escuela, al tiempo del receso o al tiempo de almuerzo en la oficina de Asistencia.

### **LLAMADA POR TELEFONO ELECTRONICO**

Una llamada por teléfono electrónica se hará a diario cada cuando el estudiante este marcado ausente por dos o mas periodos. Es la responsabilidad del padre/tutor de asegurarse que las ausencias sean justificadas. Padres/ tutores pueden revisar la asistencia del estudiante por medio del sistema escolar de Aeries.

## **VALENCIA HIGH SCHOOL PROCEDIMIENTO DE DISCIPLINA**

Nuestro objetivo en Valencia High School es ayudar a cada estudiante llegar a ser un ciudadano positivo. Sabemos que la mayoría de los estudiantes trabajaran hacia esta meta respetando los derechos de otros, la propiedad personal y la de la escuela, y practicando conducta aceptable.

En un esfuerzo para animar las acciones positivas de la mayoría de los estudiantes, tomaremos acción disciplinaria hacia los que no demuestren comportamiento propio.

Las siguientes son consecuencias de no adherirse a las reglas de la escuela. Estas reglas y regulaciones están en efecto en y cerca del terreno de la escuela, fuera del campo durante las horas de escuela, y en funciones patrocinadas por la escuela, en el camino a la escuela o a la casa de la escuela o en actividades de la escuela.

Los procedimientos de Disciplina son líneas directivas para el personal de Valencia y los estudiantes, y son sujetos a cambio en la discrecion de la administración. Las consecuencias por la violación son establecidas para el bienestar y en los mejores intereses de los estudiantes, personal de Valencia, y el plantel de la escuela.

### **VIOLACIONES Y CONSECUENCIAS DE ASISTENCIA**

#### **FUERA DE LA ESCUELA SIN PERMISO**

Fuera de la escuela sin permiso (mientras matriculado en Valencia):

- |              |                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incidente 1: | 4 horas en el programa de trabajo los sábados / contacto con padres/sujetó a esculcarlo.                               |
| Incidente 2: | Un día de suspensión / contacto con los padres/ sujeto a esculcarlo.                                                   |
| Incidente 3: | 2 días de suspensión / conferencia con los padres y con su consejero (a) / puesto bajo CONTRATO / sujeto a esculcarlo. |
| Incidente 4: | TRASLADO DE ESCUELA.                                                                                                   |

## **TARDANZAS (por semestre)**

**Por la póliza del Distrito, la oficina de asistencia solamente justificara las tardanzas si usted provee a la oficina con la documentación apropiada con relación de asuntos legales (documentación del la corte), negocio religioso (carta oficial de la institución religiosa), visita medica (nota de la oficina de doctor), enfermedad medica (nota del doctor). Cualquier estudiante que no esta en su clase a tiempo puede ser sujeto a una detención asignada de su maestro/a.**

1-3 veces tarde:	Consecuencia administrada por el maestro: advertencia / detención / contacto con padres
4 veces tarde:	Administrada por el maestro: padres serán informados por teléfono y detención asignado por el maestro.
5 veces tarde:	Administrada por el maestro; padres serán informados por teléfono o correo / detención asignado.
6 veces tarde:	Referencia al Director de Asistencia: CONTRATO / conferencia con los padres / 4 horas en el programa de trabajo de sábado.
7 veces tarde:	Posiblemente se le dará de bajo al estudiante de su clase, TRASLADO DE ESCUELA si tiene menos de cinco clases

## **FALTAS SIN PERMISO (por año escolar):**

Incidente 1:	4 horas de trabajo sábado por faltar a dos o más periodos por día / 2 horas por cada periodo/ contacto con los padres
Incidente 2:	4 horas en el programa de trabajo de sábado por faltar a dos o más periodos por día / dos horas por un periodo / contacto con los padres / posibilidad de referencia a la junta directiva de asistencia de la escuela (SARB)
Incidente 3:	4 horas en el programa de trabajo de sábado por faltar a dos o más periodos por día / dos horas por un periodo / contacto con los padres/ posibilidad de referencia a la junta directiva de asistencia de la escuela (SARB)
Incidente 4:	4 horas en el programa de trabajo de sábado por faltar a dos o más periodos por día / dos horas por un periodo / conferencia con padres /puesto bajo CONTRATO
Incidente 5:	Posiblemente se le dará de baja de la clase/ TRASLADO A OTRA ESCUELA

## **BARRIDA DE TARDANZA**

Estudiantes que no están en su clase después que timbre la ultima campana serán llevados a la oficina y asignados dos horas de Trabajo el sábado o detención.

## **VIOLACIONES DE COMPORTAMIENTO Y CONSECUENCIAS**

### **ASALTO AL PERSONAL- VERBAL O FISICO CONTRA UN MIEMBRO DE LA FACULTAD ESCOLAR (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1:	Suspensión de 5 días / acción de policía / conferencia con padres y consejero / TRASLADO DE ESCUELA / expulsión del distrito
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **ASAMBLEA- PROCEDIMIENTO (por año):**

Estudiantes serán sacados de la asamblea y disciplinados por comportamiento inadecuado en las asambleas.

Incidente 1:	Sacado de la asamblea / 4 horas en el programa de trabajo los sábados / suspensión de la próxima asamblea
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Incidente 2: Sacado de la asamblea / 4 horas en el programa de trabajo los sábados / suspensión de todas asambleas / posible suspensión de la escuela

**REFERENCIA DE AUTOBUS (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 4 horas en el programa de trabajo los sábados / posible suspensión  
Incidente 2: Perdida de privilegio de autobús por un mes  
Incidente 3: Perdida de privilegio de autobús por un año

**DESAFIO DE AUTORIDAD O INTERUMPIR ACTIVIDADES ESCOLARES (mientras matriculado en Valencia):**

Incluye perturbación de actividades escolares – falta de respeto / desafío deliberado de autoridad valida de los supervisores, maestros, administradores u otra facultad de la escuela.

Incidente 1: 1-5 días de suspensión/ conferencia con los padres y consejero / CONTRATO / posible traslado de escuela  
Incidente 2: 1-5 días de suspensión / TRASLADO DE ESCUELA

**CHAPUSO DURANTE UN EXAMEN/ VIOLANDO LAS CONDICIONES DE LOS EXAMENES- INCLUYENDO PERO NO LIMITADO A EL COPIAR, PLAGIO, CAMBIO DE CALIFICACIONES, PROVIENDO INFORMACION, COMUNICACIÓN SIN AUTORIZACION, MATERIALES SIN AUTORIZACION INCLUYENDO TELEFONOS CELULARES, NO ADHERIRSE A GUIAS VERBALES O ESCRITAS (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: Marca de cero en la tarea/ maestro/a notifica a los padres/programa de trabajo de Sábado/posible suspensión/CONTRATO  
Incidente 2: Marca de cero en la tarea / programa de trabajo de Sábado/ posible suspensión/ posiblemente será dada de baja de la clase

**DROGAS/ ALCOHOL - USO, POSESION O ESTAR BAJO LA INFLUENCIA DE CUALQUIER SUSTANCIA CONTROLADA (INCLUYENDO “PARECIDOS”) O POSESION DE ACCESORIOS RELACIONADOS A DROGAS (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 5 días de suspensión/ conferencia con padres y consejero/ CONTRATO/ posible acción de policía/ puede ser TRASLADO DE ESCUELA / posible EXPULSION DEL DISTRITO  
Incidente 2: 5 días de suspensión/ TRASLADO DE ESCUELA/ posible acción de policía/ posible expulsión del distrito

**DROGAS/ ALCOHOL – VENDER O PROVEER CUALQUIER DROGA (INCLUYENDO “PARECIDOS”) O ACCESORIOS DE DROGAS (durante matricula en Valencia):**

Incidente 1: 5 días de suspensión / acción de policía / conferencia de padres y su consejero / TRASLADO DE ESCUELA/ RECOMENDACIÓN DE EXPULSION

**EXPLOSIVOS – POSESION O USO DE CERILLOS, ENCENDEDORES, FUEGOS ARTIFICIALES, EXPOLSIVOS (INCLUYENDO COHETES, “TRONADORES DE FIESTAS”, “BOLSAS DE BOMBAS”, ETC) O HACER UN SONADO FALSO A LA ALARMA DE FUEGO (mientras este matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 2-5 días de suspensión / conferencia con padres y su consejero (a)/ CONTRATO / pago de daños / reporte al jefe de bomberos / posible acción de policía/ posible traslado de escuela / posible expulsión  
Incidente 2: 5 días de suspensión / TRASLADO A OTRA ESCUELA / pago de daños / reporte al jefe de bomberos / posible acción de policía / posible expulsión

**PELEAS – ASALTO – RITOS DE INICIAZION – AMENAZAS – CITAS RESULTANDO EN VIOLENCIA (mientras esta matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 3-5 días de suspensión / conferencia con padres con el consejero / CONTRATO / posible acción de policía / posible traslado de escuela / posible expulsión.  
Incidente 2: 5 días de suspensión / posible acción de policía / TRASLADO DE ESCUELA / posible expulsión

**AVENTANDO COMIDA O ARROJANDO BASURA (mientras esta matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres / limpieza de la escuela  
Incidente 2: 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres / limpieza de la escuela  
Incidente 3: 2 días de suspensión / conferencia con padres y su consejero (a) / CONTRATO/  
Incidente 4: TRASLADO DE ESCUELA

**NOTAS FALSIFICADAS / LLAMADAS FALSAS (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres  
Incidente 2: 1 día de suspensión / conferencia con padres y consejera/ CONTRATO/  
Incidente 3: TRASLADO DE ESCUELA

**MARCADORES / ACCESORIAS DE GRAFITO (uso de, vea vandalismo) POSESION DE MARCADORES, LAPICES DE GRASA, ARTICULOS DE GRABAR EN LA PARED, LIQUIDO DE CORRECCION etc. (se permiten los marcadores resaltantes):**

- Incidente 1: Confiscación del marcador / 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres  
Incidente 2: Confiscación del marcador / 1 día de suspensión / contacto con padres  
Incidente 3: Confiscación del marcador / 2 días de suspensión / conferencia con padres y consejero / Contrato  
Incidente 4: Confiscación del marcador / 2 días de suspensión / conferencia con padres y consejero / Contrato/TRASLADO DE ESCUELA

**MALA CONDUCTA EN LOS SALONES DE CLASE-MAESTRO/A TRATA DE RESOLVERLO. SI EL COMPORTAMIENTO NO IMPROVISA, LOS ESTUDIANTES ESTARAN SUJETOS A LO SIGUIENTE (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 2 horas de trabajo de Sábado/ 1 día de suspensión de la clase  
Incidente 2: 4 horas de trabajo de Sábado/ 1 día de suspensión de la clase  
Incidente 3: 2 días de suspensión de la clase/ conferencia con los padres/ puesto bajo CONTRATO  
Incidente 4: Será dado de baja de la clase

**TODOS LOS ARTICULOS QUE HAN SIDO CONFISCADOS TIENEN QUE SER RECOJIDOS POR LOS PADRES Y TIENEN HASTA EL ULTIMO DIA DE EL AÑO ESCOLAR. CUALQUIER OBJETO NO RECOJIDO POR LOS PADRES SERAN DONADOS O SE TIRARAN A LA BASURA.**

**MALA CONDUCTA – MALA CONDUCTA EN EL CAMPO ESCOLAR O DESAFIARSE (INCLUYENDO PERO NO LIMITADO A JUGADA, PERTURBACION DE ACTIVIDADES ESCOLARES O EL PROCESO EDUCACIONAL) (Mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: Detención o trabajo de sábado  
Incidente 2: 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres  
Incidente 3: 1 día de suspensión / conferencia con padres y consejero / CONTRATO  
Incidente 4: 3 días de suspensión / TRASLADO DE ESCUELA

**COMPUTADORA/ POLIZA DE LA RED DE COMMUNCAION INCLUYENDO PERO NO LIMITADO A: CAMBIANDO LOS CONTROLES DE LOS PROGRAMAS/ PATRONES DE PAPEL DE LA**

## **COMPUTADORA ETC. ANADIENDO/ BORRANDO PROGRAMAS SIN PERMISO, INVOLUCRARSE EN CUARTOS DE PLATICA, BUSCANDO PAGINAS DE LA RED VULGAR O PORNOGRAFICAS/ O CUALQUIER PAGINA INAPROPIADA PARA LA EDUCACION, SEGURIDAD Y BIEN ESTAR DE LOS ESTUDIANTES**

Correo electrónico personal se puede utilizar solamente con el permiso de maestro para propósito académico estrictamente. "USB/FLASH/THUMB/EXTERNAL" estos aparatos no son permitidos por el uso en las computadoras de la escuela sin el permiso del maestro (a) y son sujetos a ser esculcadas por medio de escanearlas/esculco para asegurar su seguridad. Los estudiantes so responsables por el contenido del aparato y tendrá que estar seguro que nada en su pertenencia se una violación de las reglas escolares.

- Incidente 1: 4 horas del programa de trabajo de sábado / Suspensión/ contacto con el padre /perdida de uso de la red de comunicación por el termino del semestre y próximo semestre / posiblemente pierda la materia
- Incidente 2: Suspensión / contacto con el padre / perdida de usar la red de comunicación por el resto de la matriculación de su estudiante en Valencia / posiblemente pierda la materia

## **FALTAR A LA DETENCION ASIGNADA POR MAESTRO –DETENCION ASIGNADA (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: Referencia a su consejero/ 4 horas de trabajo de sábado/puesto en la lista de espera
- Incidente 2: 1 día de suspensión
- Incidente 3: 2 día de suspensión/ contrato de disciplina
- Incidente 4: 3 día de suspensión/ posiblemente dar de baja de la clase/ posiblemente cambio de escuela

## **FALTAR A TRABAJO DE SABADO - (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: día de trabajo de Sábado / perdida de privilegios escolares
- Incidente 2: día de trabajo de Sábado/ perdida de privilegios escolares/ Suspensión en la escuela (In House)
- Incidente 3: día de trabajo de Sábado/ perdida de privilegios escolares/ Suspensión en la escuela (in house)/ estará puesto en un contrato de comportamiento
- Incidente 4: Suspensión/ posible TRASLADO DE ESCUELA

El que no sirvan las horas asignadas resultara en la perdida de privilegios incluyendo los bailes escolares, pases del almuerzo, permisos de estacionamiento, etc.

## **PATINETAS- USO EN LAS AULAS ESCOLARES (mientras matriculado en Valencia):**

Las Patinetas no son permitidas en las aulas escolares o en los salones de clase. Las patinetas deberían estar bajo llave en una porta patinetas durante las horas escolares. Las patinetas que no estan en el porta patinetas serán confiscados y soltados a los padres solamente.

- Incidente 1: Confiscado/ día de trabajo de Sábado/ soltar la patineta a los padres solamente
- Incidente 2: Confiscado/ día de trabajo de Sábado/ Infracción/ soltar la patineta a los padres solamente
- Incidente 3: Confiscado/ Infracción/ Suspensión/ Soltar la patineta a los padres solamente al final del año escolar

## **VOLANTES DE FIESTA/ PUBLICACIONES ILEGALES/ FOLLETOS (mientras matriculado en Valencia):**

Si es establecido que alcohol u otras drogas fueron proveídos a estudiantes en conexión con la solicitud en la escuela (volantes de fiestas con bebidas alcohólicas), el estudiante puede ser sujeto a suspensión y expulsión.

- Incidente 1: Conferencia con los padres / Contrato / posible acción de policía / puede ser Traslado de escuela / posible expulsión de distrito / posible trabajo de sábado

Incidente 2: 1-5 días de suspensión / TRASLADO DE ESCUELA / posible acción de policía / posible expulsión de distrito

### **EXHIBICION PÚBLICA DE AFECTO (PDA) (mientras matriculados en Valencia):**

Los estudiantes tienen que acordarse de que la escuela es un lugar para aprender. El control propio y respecto hacia uno y otros tiene que estar presente en la mente de uno todo el tiempo. Exhibición pública de afecto prolongada no son permitidos.

Incidente 1: Detención/ programa de trabajo de Sábado/ contacto con los padres  
Incidente 2: Programa de trabajo de Sábado/ contacto con los padres/ puesto bajo CONTRATO  
Incidente 3: Suspensión/ Cambio de clases/ Conferencia con los padres  
Incidente 4: TRASLADO DE ESCUELA

### **PROFANIDAD – USO DE PROFANIDADES O VULGARIDADES**

Incidente 1: 4 horas de trabajo el sábado / contacto con padres  
Incidente 2: 1 día de suspensión / contacto con padres  
Incidente 3: 2 días de suspensión / conferencia con padres y consejero / Contrato  
Incidente 4: 5 días de suspensión / TRASLADO DE ESCUELA

### **PROFANIDAD DIRIGIDA HACIA UN MIEMBRO DEL PERSONAL (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 5 días de suspensión / conferencia de padres y con el consejero (a)/ será dado de baja de la clase/TRASLADO DE ESCUELA

### **MAESTROS SUBSTITUTOS - REFERENCIA DE PARTE DE UN MAESTRO SUBSTITUTO**

Cada Incidente: 4 horas de trabajo de sábado / contacto con padres cualquier otro tipo de conducta considerada perturbarte, dañina, o peligrosa a algún individuo o programa escolar resultara en la acción disciplinaria inmediata.

### **ROBO- CUALQUIER ESTUDIANTE INVOLUCRADO/CONVICTIDO DE ROBO O EXTORSION (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 2-5 días de suspensión / restitución / contacto con padres / CONTRATO / posible acción de policía / posible traslado de escuela / posible expulsión de distrito  
Incidente 2: 5 días de suspensión / restitución / conferencia con padres / TRASLADO DE ESCUELA / posible acción de policía / posible expulsión de distrito

### **VANDALISMO – DESFIGURACION DE LA ESCUELA / PROPIEDAD AJENA / ROBO (INCLUYENDO GRAFITO AL USAR UN MARCADOR, PINTURA, ARTICULOS DE GRABAR LA PARED) (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 1-5 días de suspensión / conferencia con padres y consejero / CONTRATO/ pago de daños / posible acción de policía / posible traslado de escuela / posible expulsión del distrito  
Incidente 2: 5 días de suspensión / TRASLADO DE ESCUELA / pago de daños / posible acción de policía / posible expulsado del distrito

### **ARMAS – POSESION DE ARMAS FUEGO, NAVAJAS (INCLUYENDO NAVAJAS DE BOLSO) Y OTROS OBJETOS PELIGROSOS O ARMAS (INCLUYENDO ARMAS DE “JUEGO QUE PARECEN ARMAS”) (mientras matriculado en Valencia):**

Incidente 1: 5 días de suspensión / conferencia de padres y consejero / RECOMENDACION PARA EXPULSION DE DISTRITO / acción de policía

## **TOBACCO – USO O POSESION DE TOBACCO (FUMAR / MASCAR ETC.) (Mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 1 día de suspensión / contacto con padres (en posesión= trabajo de Sábado por el primer incidente)/ Infracción  
Incidente 2: 2 días de suspensión / contacto con padres/ Infracción  
Incidente 3: 3 días de suspensión / conferencia con padres y consejero / CONTRATO/ infracción  
Incidente 4: TRASLADO DE ESCUELA/ infracción

## **JUGUETES – DISTRACCIONES (PISTOLAS DE AGUA, JUEGOS ELECTRONICOS, APARATOS QUE HACEN RUIDO/ PELOTAS ETC. (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: Juguete será confiscado / 2 horas de trabajo de sábado  
Incidente 2: Juguete será confiscado / 4 horas de trabajo de sábado / conferencia con padres  
Incidente 3: 1 día de suspensión por desafió

## **ARTICULOS PROHIBIDOS – ENCENDEDORES/CERILLOS/ APUNTADOR DE LASER (mientras matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: Trabajo de sábado / contacto con padre para su regreso  
Incidente 2: Trabajo de sábado / confiscado por resto de año escolar/CONTRATO  
Incidente 3: 1 día de suspensión / posible TRASLADO DE ESCUELA

Valencia High School no se hace responsable por artículos prohibidos que con confiscados. Incluyendo artículos dañados, perdidos o robados.

## **POLIZA DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS (TELEFONOS CELULARES)**

Se permite que los estudiantes carguen en su persona equipos electrónicos durante el día escolar, pero solamente se deben usar antes / o después del día escolar. No se permite usar teléfonos celulares con cámaras en los cuartos de cambiar en el departamento de educación física, deben permanecer con sus artículos personales durante el día escolar. Cualquier estudiante que use un teléfono celular, pager, etc. durante el día escolar o interrumpe el proceso educativo con llamadas u otros sonidos se le aplicaran las siguientes consecuencias (mientras matriculado en Valencia):

- Incidente 1: detención asignada/ confiscado del equipo electrónico / contacto con padre  
Incidente 2: 2 horas de trabajo de sábado / confiscado del equipo electrónico / contacto con padre  
Incidente 3: 4 horas de trabajo de sábado / confiscado del equipo electrónico / CONTRATO  
Incidente 3: 1 día de suspensión In House/ contacto con padre / junta con consejero  
Incidente 4: Suspensión / TRASLADO DE ESCUELA

**NOTA:** Valencia High School no anima que el estudiante cargue en su persona equipo electrónico, el uso de equipo electrónico, ni se hace responsable si estos equipos se dañan, se pierden o son robados.

## **MAL USO DEL PRODUCTO**

El mal uso (violación de las advertencias de la manufactura/ declaraciones preventivas) de cualquier producto pare el propósito de alterar lo mental/físico del bienestar de cualquier persona, esta prohibido en la escuela y fuera de los terrenos escolares, durante las horas escolares y/o las actividades escolares, y mientras van en camino de o/a la escuela o sus actividades escolares.

Los estudiantes están prohibidos de estar bajo la posesión de productos de aerosol y/o aire comprimido enlatado en o fuera de los terrenos escolares, y mientras van en camino de o a la escuela o sus actividades escolares. Cualquier estudiante usando, bajo posesión, bajo la influencia de, o suministrado cualquier producto de aerosol y/o aire comprimido enlatado que pueda ser usado para el propósito de la iteración de bienestar mental/físico de cualquiera persona, incluido alterar su propio bienestar, será sujeto a las consecuencias disciplinarias

**PRODUCTOS DE AEROSOL Y/O AIRE COMPIMIDO ENLATADO-USO, BAJO POSESSION, BAJO LA INFLUENCIA, O SUMINISTRANDO DE CUALQUIER PRODUCTO DE AEROSOL, AIRE COMPIMIDO ENLATADOS (latas de CO2, Dust Off, latas de crema bateada, etc.) QUE PUEDA SER USADO PARA EL PROPOSITO DE LA ALTERACION DEL BIENESTAR MENTAL/ FISICO DE CUALQUIER PERSONA, INCLUYENDO ALTERAR SU PROPIO BIENESTAR (mientras este matriculado en Valencia):**

- Incidente 1: 3-5 días de suspensión/conferencia con los padres y su consejero (a)/CONTRATO/ posible acción de policía/ posible traslado de escuela/ posible expulsión del distrito.
- Incidente 2: 5 días de suspensión/ TRANSLADO DE ESCUELA/ posible acción de policía/ posible EXPULSION DEL DISTRITO.

### **ACOSO SEXUAL**

Cualquier estudiante que este involucrado en el acoso sexual de otra persona parte o dentro del distrito escolar al demostrar avances sexuales, pedir favores sexuales, y otra mal conducta, verbal, visual o mal conducta física será sujeto a acción de disciplina incluyendo expulsión o acción de policía.

### **POLIZA DE ALMUERZO**

La escuela de Valencia no es una escuela abierta. Estudiantes del doceavo año (grado 12) son los únicos que pueden recoger las formas apropiadas en la oficina de asistencia durante y después de registro. **Esta forma se tiene que firmar por un padre en la presencia de un administrador escolar o un notario público** y se debe regresar a la oficina de asistencia para aprobación última. Estos pases solamente son para el horario de almuerzo. Si un estudiante falla en regresar a la escuela será considerado fuera sin permiso, a menos que sea justificado por su ausencia por el padre/tutor por medio de una llamada el mismo día.

**Entregas de Lonche-** No podemos aceptar dinero para el almuerzo de lonche. Si le gustaría entregar un lonche o dinero al estudiante debe de hacer arreglos de esperar al estudiante delante de la escuela a un lado del edificio de administración.

**Entregas de Flores / Globos-** Aunque nos gustaría reconocer días especiales para los estudiantes (cumpleaños, aniversarios, día de san Valentín), no podemos interrumpir el proceso educativo con entregas de cartas, mensajes, globos, dulce, etc., ni podemos aceptar o ser responsables por los regalos.

### **LISTA DE ESPERA**

La escuela de Valencia ofrece muchas oportunidades y privilegios a cual nosotros les deseamos a todos el disfruto de ello. Es muy importante que tomaran nota que estos son privilegios y que pueden ser revocados si el comportamiento aceptable no es mantenido. Estudiantes que deben 8 horas o mas de detención o Escuela del Sábado/ Trabajo tendrá su nombre en la "Lista de Espera" de Valencia High School. Mientras estén en la lista de Espera, los estudiantes van a perder los siguientes privilegios:

- Todos los bailes ofrecidos en Valencia High School
- Una aprobación para un pase de visitante para asistir otro baile de escuela
- Pases de Estacionamiento Estudiantil
- Excursiones
- Pases de salida durante el Almuerzo (Estudiantes del Doceavo grado solamente)
- Eventos de Actividades para los estudiantes del Doceavo grado (Estudiantes del Doceavo grado solamente)
- Ceremonia de Graduación (Estudiantes del Doceavo grado)
- Participación en las asambleas

Se les regresara estos privilegios estudiantiles en cuanto hayan servido todas las horas. Estudiantes que no continúan sirviendo las horas que deben después que perdieron los privilegios son sujetos a suspensión de In House (el estudiante estará suspendido pero tendrá que venir a la escuela a servir su suspensión), suspensión de la escuela, contratos de comportamiento, y traslados a otra escuela. Es nuestra esperanza que los estudiantes lleguen a tomar buenas decisiones y que lleguen a participar en todo lo que nuestra escuela de Valencia tiene que ofrecer.

## CODIGO DEL VESTUARIO

Los estudiantes deben de usar ropa y zapatos apropiados que se han establecido por la administración educativa y arreglarse en una manera que no ofenda las reglas de decoro o refleje negativamente, o que cause distracción al programa educacional.

Las siguientes son ejemplos sin la intención que sea una lista completa de restricciones de vestir de la Escuela Valencia:

- Ropa, incluyendo gorros, joyas, o accesorios con propaganda de alcohol, drogas, tabaco, sexo obscenidad, sectarismo o violencia.
- Cintas para la cabeza, redecilla para el cabello, blusas cortas, o ropa que normalmente se usa como ropa interior, cadenas y do-rags no son permitidos en la escuela.
- Pantalones cortos (muy cortos--shorts), ropa para la playa, ropa de escote bajo, espaldar bajo, y ropa sin tirantes.
- Los pantalones deben ser usados hasta la cintura, ropa muy grande (más de dos tallas) no son aceptados.
- La ropa debe de cubrir la ropa interior completamente y tiene que estar en buena apariencia.
- Estudiantes no pueden llevar chaquetas o sudaderas con capuchas durante las horas de instrucción/actividades escolares/ mientras estén en la aulas escolares.
- Cualquier cosa que sea relacionado con las pandillas es prohibido.

Violaciones de vestir pueden causar acción disciplinaria incluyendo suspensión. Todos los miembros de la facultad son responsables de ver que estas reglas se sigan.

## ESTACIONAMIENTO Y MANEJO ESTUDIANTIL

Los estudiantes son requeridos de estacionarse solamente en el estacionamiento estudiantil. Los reglamentos de conducir se vigilan por el departamento de policía de Placentia de acatamiento con CVC 2113. A las siguientes violaciones se le dará una boleta de parte del departamento de policía de Placentia:

1. Estacionamiento en zona verde o roja.
2. Estorbo en el camino de entrada
3. Estacionamiento en zona de autobús.
4. Estacionarse en otro lugar que no sea entre las líneas blancas pintadas en el pavimento.
5. Estacionamiento en camino de entrada, área de acceso, campo deportivo, o cualquier área que no sea pavimento.
6. Manejar arriba de 5 millas por hora.

Los estudiantes no deben estar en el estacionamiento a cualquier tiempo del día escolar sin permiso o autorización de parte de un miembro del personal. El estacionamiento se toma al llegar, el primero que llega es el primero que tiene el espacio. No hay estacionamiento reservado para los estudiantes. Estudiantes que se estacionan en los espacios de los empleados o visitantes enfrentarán consecuencias y serán disciplinados:

## VIOLACION DE ESTACIONAMIENTO

Estudiantes que se estacionen en lugares marcados "Staff" / Visitantes serán sujetos a las siguientes consecuencias

- Incidente 1:           Infracción de policía por estacionarse ilegalmente / contacto con los padres / programa de trabajo el sábado/ posible remolque
- Incidente 2:           Infracción de policía por estacionarse ilegalmente / suspensión/ contacto con padres/ vehiculo remolcado

Incidente 3:           Infracción de policía por estacionarse ilegalmente / 1 día de suspensión/ contacto con padres/ vehículo remolcado al costo del dueño

### **VISITANTES**

Los padres son bienvenidos a la escuela. Una cita es requerida para que usted pueda conversar con el maestro o maestros a un tiempo conveniente para usted y los maestros. Un permiso de visitante se requiere y se le dará en la oficina de administración.

Valencia no es una escuela abierta y no tolera que personas sin autorización estén en la escuela sin el pase apropiado dado por la oficina. No se darán pases para visitantes estudiantes de otras escuelas.

### **ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

#### **ELIGIBILIDAD PARA PARTICIPACION EN CO-COCURRICULAR**

Estudiantes que participan en actividades después de escuela, por ejemplo programas atléticos, banda, coro, drama, liderazgo, porristas, baile, etc. deben mantener un promedio de calificación de 2.0 (C) cada reporte de calificación. Un estudiante que califica debajo de 2.0 durante cualquier periodo de calificación se le pone en estado de prueba hasta el siguiente periodo de calificación y tiene que entregar un plan de mejoramiento académico. Si no logra subir el promedio de 2.0 para el próximo periodo de calificación el estudiante se pone en estado intelígible y no participa en actividades. Los cobros de participación no se reembolsaran.

#### **CALCOMANIA DEL CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO**

La calcomanía del cuerpo estudiantil asociado le da la oportunidad de participar en casi todas las actividades escolares en una tarifa de descuento. Por ejemplo, con la compra de esta tarjeta estudiantil, ahorros substancialmente son realizados en los eventos escolares como los bailes, concurso de atletismos, y producciones de obras de teatro o producciones de baile, tal como con los artículos de espíritu escolar. Los ingresos de las ventas de las calcomanías del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) mantienen las actividades escolares por todo el cuerpo estudiantil. Calcomanías del Cuerpo Estudiantil Asociado SON REQUERIDAS por todos los estudiantes participando en todos los deportes interscholasticos, porristas, gobierno estudiantil, banda, coro, baile y drama/ arte escénico. La calcomanía del Cuerpo Estudiantil Asociado puede ser comprada durante la semana de registración a cualquier tiempo durante el año escolar. El costo de la calcomanía del Cuerpo Estudiantil es \$50.00.

### **TRANSPORTACION**

Autobuses de transportación para estudiantes que viven en el área designada de parte de la junta escolar llegan a la escuela en la mañana antes que timbre la primera campana y se retiran de la escuela inmediatamente después del último periodo.

### **FUEGO, DESASTRE E INCIDENTES CRITICOS**

Valencia conduce preparativos de fuego, terremoto / desastre y incidente critico cada semestre. Preparativos de fuego se indican al escuchar una serie de cinco timbres de campanas cortas. "Todo seguro" para indicar el termino del preparativo es un timbre largo. El preparativo es igual para terremoto y desastre y los estudiantes deben de cobijarse de bajo de un escritorio al empezar el preparativo.

El preparativo de incidente crítico es necesario en el evento que se tenga que cerrar la escuela a causa de una situación que pone en peligro a los estudiantes y el personal de la escuela. Un anuncio de "INCIDENTE CRITICO-ESTO NO ES UN PREPARATIVO" con una campana Europea es la señal para que los estudiantes sigan instrucciones específicas.

## **SERVICIOS DE SALUD/ MEDICAMENTO DURANTE HORAS ESCOLARES**

Valencia no tiene una enfermera en la escuela. Una oficinista de salud esta en la escuela parte del día. La escuela no puede mandar a ningún estudiante a casa sin el permiso de un padre o permiso del padre o tutor indicando que otro adulto designado por los padres en la tarjeta de emergencia lo puedan recoger. **ESTUDIANTES NO PUEDEN PEDIR A OTRO ESTUDIANTE QUE LOS LLEVE A CASA DURANTE EL DIA ESCOLAR SIN EL PERMISO DE PARTE DE LOS PADRES DE LOS DOS ESTUDIANTES.** Si es necesario que un estudiante tome medicamento durante las horas escolares comuníquese con la Oficinista de Salud para informarse de los procedimientos que tiene que seguir. **ES ILEGAL QUE UN ESTUDIANTE CARGE MEDICAMENTO EN SU PERSON DURANTE EL DIA ESCOLAR.** Las consecuencias incluirían trabajo de Sábado a ser puesto bajo suspensión. Si el doctor escribe un permiso para que el estudiante cargue la medicina se tiene que presentar la nota escrita a la Oficinista de Salud. Si el estudiante tiene ausencias frecuentes de educación física por causa de un problema medico, consulte un doctor. Una nota de parte del doctor al terminar el semestre para justificar las ausencias de educación física no se aceptará. **ES MUY IMPORTANTE QUE LA TARJETA DE EMERGENCIA TENGA LA INFORMACIÓN MAS RECIENTE.**

## **ARTICULOS PERDIDOS**

Artículos perdidos se traen a la oficina de asistencia. Los estudiantes deben reportar artículos perdidos a la oficina. Se le recomienda al estudiante que no traiga artículos de valor o una gran suma de dinero a la escuela.

## **VENTAS Y SOLICITACIONES**

Solamente organizaciones autorizadas por la escuela pueden patrocinar ventas y recaudar fondos en la escuela durante el año. No se puede solicitar dinero en la escuela de parte de cualquier organización sin permiso de la oficina de actividades. Organizaciones de la escuela deben de solicitar para recaudar fondos en la escuela por medio de la oficina de actividades.

## **BAILES**

Bailes son para los estudiantes de Valencia. Pases de invitados estarán disponibles para bailes seleccionados. Pases de invitados deben de ser aprobadas con firma por el señor López antes que el estudiante pueda comprar los boletos. Por favor comuníquese con la oficina de actividades si tiene alguna pregunta acerca de las pólizas de invitados. El estudiante y el invitado deben mostrar una identificación con foto antes de poder entrar al baile.

## **LIBROS**

Libros son asignados a cada estudiante al principio del año escolar. Si se necesita remplazar un libro, se tiene que pagar el libro que se perdió antes que se asigne un libro nuevo. Si algún padre esta en oposición de un libro novela que este en uso el la clase de literatura, ellos pueden poner su concerniente en escrito y ser otorgado una asignación alternativa para recibir puntos. **LOS ESTUDIANTES SON RESPONSABLES POR EL MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS QUE SE LE PRESTAN.**

## **OPORTUNIDADES PARA PARTICIPAR EN LA ESCUELA**

Valencia tiene muchas organizaciones excelentes. Estos grupos toman un papel importante en las vidas del alumno al proveer oportunidades para liderazgo, planificación cooperativa, reconocimiento de realizaciones y para desarrollar intereses particulares.

Para mantener un esfuerzo de balance apropiado entre actividades relacionadas al currículo y actividades después de clases, todas las actividades estudiantiles están supervisadas por al administración de la escuela. El procedimiento para empezar un club u organización es lo siguiente:

- Un miembro del personal de Valencia debe de aconsejar el grupo.
- Una constitución escrita debe ser sometida para aprobación por el concilio estudiantil y la Administración escolar.

Las siguientes organizaciones / clubes están disponibles para los estudiantes en Valencia:

Competición Académica	AVID	Drama	CSF
Consejo Estudiantil	M.E.S.A	Mock Trial	Musical Vocal
Programa de Black Mentor	Pepsters (Porristas)	Equipo de Baile	Periodismo
Olimpiada de Ciencias	Clase del Libro del Anuario	Escolta de Bandera/ Banderas	S.E.R.V.E.
Música Instrumental	NHS (Sociedad Nacional de Honores)	Keystones	

### **PROGRAMAS DE ATLETISMO EN VALENCIA**

Programas de atletismo son organizados y gestionados por la escuela como parte del programa educativo completo. Participación se considera un privilegio y lleva las responsabilidades a la escuela, al equipo, y la comunidad. Estudiantes quienes planean participar deben de reconocer las reglas de instrucción establecidas.

TODOS LOS ESTUDIANTES quienes van a participar en los programas de atletismo REQUERIRÁN lo siguiente:

1. Un físico actual
2. Un paquete completo del Deportes
3. Una calcomanía de A.S.B.
4. Cuota de transportación ha sido pagada
5. Un promedio de 2.0 en sus calificaciones

El paquete de Deportes puede ser encontrado en el sitio Web de [www.valenciaathletics.com](http://www.valenciaathletics.com). Antes que el estudiante pueda participar en un deporte o actividad, TODAS las formas (correctamente llenadas) se tienen que entregar a la oficina del Director o Directora de Deportes.

Competición Atlética ofrecida en la escuela de Valencia:

#### **HOMBRES**

Béisbol  
Baloncesto  
Cross Country  
Fútbol  
Futbol Americano  
Golf  
Natación  
Tenis  
Pista y Cancha  
Voleibol  
Lucha  
Polo Acuático

#### **MUJERES**

Baloncesto  
Cross Country  
Golf  
Fútbol  
Natación  
Pista y Cancha  
Polo Acuático  
Tenis  
Voleibol  
Béisbol  
Lucha

## DIRECCIONES A LAS ESCUELAS DE LA LIGA ESCOLAR "EMPIRE"

### **Cypress High School**

9801 Valley View St., Cypress, CA 90630

[www.cypress.auhsd.us](http://www.cypress.auhsd.us)

Telefono: (714) 220-4144

### **Kennedy High School**

8281 Walker St., La Palma, CA 90623

[www.kennedyhigh.org](http://www.kennedyhigh.org)

Teléfono: (714) 220-4101

### **Pacifica High School**

6851 Lampson Ave., Garden Grove, CA 92845

[www.pacificamariners.com](http://www.pacificamariners.com)

Teléfono: (714) 663-6515

### **Tustin High School**

1171 El Camino Real, Tustin, CA 92780

[www.tustin.tustin.k12.ca.us](http://www.tustin.tustin.k12.ca.us)

Teléfono: (714) 730-7414

### **Western High School**

501 S Western Ave., Anaheim, CA 92804

[www.westernhs.org](http://www.westernhs.org)

Telefono: (714) 220-4040

### **Yorba Linda High School**

1990 Bastanchury Rd., Yorba Linda, CA 92886

[www.ylhs.org](http://www.ylhs.org)

Teléfono: (714) 986-7500